

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи практики

Целью практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций

Задачи практики:

- развитие способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- развитие способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр/курс | Трудоёмкость (з.е.) | Продолжительность практики |
|---------------------------|----------------|------------|--------------|---------------------|----------------------------|
| 40.03.01 Юриспруденция | ОЗФО | Бл2.В1.У.1 | 2 | 2 | 2 (неделя) |

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---------------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|--|
| 40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП) | ПК-2 | Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Умения: | демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; демонстрировать уважительное отношение к законодательству; демонстрировать правомерное поведение. |

| | | | | |
|--|-------|---|---------|--|
| | | | Навыки: | правомерного поведения; анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам |
| | ОПК-2 | Способность работать на благо общества и государства | Умения: | добросовестно и своевременно выполнять порученную работу социального значения; осознавать значение волонтерской работы |
| | | | Навыки: | добросовестно выполнять поручения |
| | ОПК-5 | Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Умения: | излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы |
| | | | Навыки: | логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь |

Содержание практики

Студенты проходят практику во ВВГУ и выполняют поручения руководителя, направленные на формирование и проявление соответствующих компетенций.

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики

| Этапы практики | Виды работ практике, включая контактную и другие формы | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ | | Форма текущего контроля |
|---------------------|--|---|---------------|---|
| | | Основные действия | Кол-во часов. | |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание | - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. | 1 | Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---|----|---|
| | Инструктаж по технике безопасности | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. | | Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики |
| 2. Практический | Оказание волонтерской помощи | <ul style="list-style-type: none"> - помощь в работе структурных подразделений ВВГУ, - помощь в работе судебных и правоохранительных органов; - участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; - профессиональные экскурсии в судебные и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; - написание заметок на сайт института права о встречах с представителями профессионального сообщества; - другие виды работ, не противоречащие задачам практики | 70 | Отметка руководителя в журнале прохождения учебной практики |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета | 1 | Защита отчета по практике (ПА) |
| Всего часов: | | | 72 | |

Составители(ль)

Горян Э.В., кандидат юридических наук, договор на оказание услуг, Колледж сервиса и дизайна, Ella.Goryan@vvsu.ru

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru